



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

30 марта 2026 г.

№ 94

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Мясниковского района в апреле-мае 2026 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР В 2025/2026 учебном году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2025 № 206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле – мае 2026 года в Ростовской области», от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», от 18.02.2026 № 151 «Об обеспечении объективности при проведении Всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2026 году», с целью организованного участия общеобразовательных учреждений района во Всероссийских проверочных работах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) всем общеобразовательным учреждениям района, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в апреле-мае 2026 года.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Читахян Т.Д., заместителя начальника МУ «Отдел образования» и обеспечить:

2.1. организационные и информационные мероприятия для проведения ВПР в соответствии с графиком;

2.2. контроль подготовки и проведения ВПР, соблюдения Порядка и плана – графика ВПР, требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ);

3. Руководителям общеобразовательных организаций района:

3.1. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР приказом по учреждению.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. Выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО.

3.2.2. Ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу персональных кодов.

3.2.3. Соблюдение требований конфиденциальности КИМ в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР.

3.2.4. Своевременное информирование родителей обучающихся о Порядке и Регламенте проведения ВПР.

3.2.5. Своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО всех необходимых материалов (КИМ, критериев оценивания, электронной формы сбора результатов и т.д.).

3.2.6. Отбор проверочной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР.

3.2.7. Загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО не позднее трёх дней от даты проведения работы.

3.2.8. Распечатывание вариантов ВПР, выдачу кодов каждому участнику, наличие бумажных протоколов.

3.2.9. Техническую готовность оборудования для проведения ВПР.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.4. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами.

3.5. Провести аналитический разбор результатов ВПР на педагогических советах и заседаниях предметных МО.

3.6. Учесть результаты ВПР при разработке рабочих программ на 2026-2027 учебный год по соответствующим предметам.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А.Толохян