

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Халперская основная общеобразовательная школа №15
(МБОУ ООШ №15)

ПРИКАЗ

13.03.2025г.

№ 12

О проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», на основании приказа МУ «Отдел образования» от 01.03.2025 года № --- «О подготовке и проведении детской летней оздоровительной кампании в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 02.06. по 25.06.2025г на базе МБОУ ООШ №15 организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для учащихся школы на 18 дней, в количестве 15 человек. Установить режим работы с 08.00 до 14.00 ч.
2. Назначить руководителем пришкольного оздоровительного лагеря советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дерезину А.А.
3. Утвердить список учащихся пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение 1)
4. Укомплектовать пришкольный оздоровительный лагерь кадрами в составе:
 - 4.1. Дерезина А.А. – воспитатель;
5. Утвердить должностные обязанности сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря (приложение 2)
6. Утвердить программу работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение 3)
7. Утвердить распорядок дня в пришкольном летнем оздоровительном лагере «Здоровячок» (приложение 4)
8. с 02.06. по 25.06.2025г на базе МБОУ ООШ №15 организовать работу профильной смены для одаренных детей «Орлята России» на 18 дней, в количестве 20 человек. Установить режим работы с 08.00 до 11.00 ч.
9. Назначить руководителем профильной смены для одаренных детей «Орлята России» учителя ИЗО и технологии Арушанян С.В.

10. Утвердить список учащихся профильной смены для одаренных детей «Орлята России» (приложение 5)

11. Укомплектовать профильную смену для одаренных детей «Орлята России» кадрами в составе:

11.1. Арушанян С.В. – воспитатель;

12. Утвердить должностные обязанности сотрудников профильной смены для одаренных детей «Орлята России» (приложение 6)

13. Утвердить программу работы профильной смены для одаренных детей «Орлята России» (приложение 7)

14. Утвердить распорядок дня в профильной смене для одаренных детей «Орлята России» (приложение 8)

15. Руководителю пришкольного оздоровительного лагеря Дерезина А.А.:

15.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил в оздоровительных учреждениях. Представить в МУ «Отдел образования» разрешение органов Роспотребнадзора на открытие пришкольного лагеря в срок до 25.05.2025 г. (Сафоновой И.П.)

15.2. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период летних каникул.

15.3. Включить в план работы детских оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей мероприятия по профилактике правонарушений, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

15.4. В срок до 01.04.2025г предоставить главному специалисту Территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новошахтинске, Мясниковском, Радионово-Несветайском районах Домниной О.В. документы (в 2-х экземплярах), являющихся основанием для начала функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул:

- Правоустанавливающие документы;

– правоустанавливающие документы организации отдыха детей и их оздоровления (ИНН, ОГРН, Устав);

– правоустанавливающий документ на здание, помещение, земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, договор аренды, субаренды и др.);

– санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей);

– копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей);

– утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

– примерное меню;

- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- договор на организацию питания (в случае, если питание проводится сторонней организацией);
- результаты лабораторных испытаний, измерений (воды питьевой, воды бассейна (при наличии), параметров микроклимата, искусственной освещенности);
- программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, воды питьевой, технологических процессов, утвержденная руководителем организации общественного питания, организующей питание детей в организации отдыха и оздоровления детей;
- пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей, которая должна содержать следующую информацию: расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления; сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция); организация питьевого режима; перечень используемых зданий, помещений, в том числе для организации питания, для кружковых занятий и секций, оборудования спальных мест, для создания условий для санитарно-бытового обслуживания с указанием количества и наименования оборудования, площадей помещений; сведения о планируемых кружковых, спортивных занятиях, оздоровительных мероприятиях; сведения об организации производственного лабораторного контроля, т.е. договор с аккредитованной лабораторией и т.д.; сведения об организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, сбору, вывозу и утилизации мусора, по проведению стирки белья; сведения об организации медицинского обслуживания; сведения о выполнении мероприятий по предписаниям, выданным Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области или его территориальными отделами (для стационарных организаций отдыха и оздоровления);
- договора на: водоснабжение, вывоз жидких бытовых отходов, вывоз мусора, на дез.обработку (дератизация, дезинсекция, дезинфекция), на медицинское обслуживание учащихся;
- личные медицинские книжки персонала.

15.5. предоставить в МУ «Отдел образования» (Сафоновой И.П.) не позднее 27.06.2025г отчетную документацию по деятельности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

- реестр оздоровленных детей,
- табель посещения лагеря учащимися;
- творческий отчет о проведении летней оздоровительной кампании.

15.6. предоставить в МУ «Отдел образования» (Сафоновой И.П.) в срок до 01.07.2025г следующую информацию:

- количество детей, отдохнувших на территории пришкольного оздоровительного лагеря ОУ;

